

Procedura per la realizzazione del Sito Web

1. Compilare il modulo SGWEB01 in duplice copia e consegnare una copia al Cliente e una copia a SG Services Srl. Il Cliente dovrà firmare e timbrare su entrambe le pagine. Il modulo può essere scaricato dal Sito www.sgservicesrl.it.
2. Compilare il modulo SGWEB02 e consegnarlo a SG Services Srl. In questo modulo è elencato il materiale da far pervenire a SG Services Srl nell'apposito folder per la realizzazione del sito. Il Cliente ha la possibilità di indicare n° 3 possibili nomi per il proprio sito web. E' lasciata libera scelta al Cliente per il nome da attribuire a 4 caselle e-mail, la 5° è già predisposta per essere chiamata "INFO" (es. contabilità@miosito.it; amministrazione@miosito.it; nome.cognome@miosito.it).
3. Far compilare e firmare al Legale rappresentante della Società Cliente la lettera AR per la registrazione del sito presso l'Authority competente. Senza questo documento il sito non può essere registrato.
4. I documenti di cui ai punti 1, 2 e 3 dovranno essere anticipati a SG Services Srl tramite fax al 0331/257225.
5. Avvisare SG Services S.r.l. per il ritiro, tramite telefono o tramite e-mail all'indirizzo info@sgservicesrl.it, previo Vs. controllo, del folder contenente tutta la documentazione fornita dal Cliente. Insieme al folder SG Services Srl ritirerà anche i documenti in originale.